

まなびパル [依頼者主催の講座] の依頼方法



1

まなびパルの情報(依頼したい講座)をホームページで見て決めよう

依頼したい内容や場所、日時などを決めます。

- ご依頼いただく方はパルシステム神奈川の組合員となります。
参加者は組合員でなくても利用できます。PTA他ご活用ください。



受講目的を イメージ

子ども会、PTAの
集まりなど。

開催場所

個人宅、マンション集会所、
学校、公共施設、
パルシステム神奈川の
会議室など。

日時

できれば複数
ご提示ください。



オンラインでの 開催が可能な 講座もあります。

詳細はホームページを
ご確認ください。

ホーム
ページは
こちら!



パルシステム神奈川 まなびパル

検索

2

講座を依頼する 利用希望日の2週間前までにまなびパル事務局へご連絡ください。

まなびパル事務局が窓口となり、講師に連絡してスケジュール等を確認します。

ホームページ

講座一覧から申し込みたい講座を選び、「講座を依頼する」の
ボタンをクリックしてお申し込みください。



講座を依頼する

ここを
クリック!

依頼には費用が かかります

講師料は講師によって
異なります。

材料費・通信費・交通費が
かかる場合があります。

詳しくはホームページをご確認ください。



電話・その他

TEL

045-470-5044

[受付時間]
月～金曜日: 10:00～16:00

FAX

045-471-4722



manabi-pal@pal.or.jp



3

講師と打ち合わせ

講師から直接メールか電話にてご連絡があります。

- 依頼内容や材料費の確認を行います。
- 開催約3日前までに最終確認を行い、講師料を決定します。



4

活動当日

活動終了後に報告書類に記入して、
事務局にご提出ください。

- お支払い方法に関しては依頼時にご説明します。
- 活動終了後のアンケートにご協力ください。



報告書類を記入



提出

ありがとう
ございました